



OFFRE D'EMPLOI

Attaché-e au Centre d'Archéologie, d'Art et d'Histoire de Jambes

Contexte

Le Syndicat d'Initiative de Jambes (SIJ) se distingue en trois pôles d'action : le Syndicat d'Initiative, le Centre d'Archéologie d'Art et d'Histoire de Jambes (CAAHJ) et la Galerie Détour.

Le Musée de la Tour d'Anhaive, au bénéfice duquel est publiée cette offre, est implanté sur un site chargé d'histoire où le SIJ, par le biais du CAAHJ, met en valeur le patrimoine régional en offrant au public de nombreuses expositions gratuites, la réalisation de publications de qualité, un accès à une bibliothèque de documentation et la découverte du site de la Tour d'Anhaive.

Les collections muséales conservées par le CAAHJ sont liées à la localité et à son histoire. Elles témoignent principalement de deux périodes de l'histoire de Jambes, à savoir d'une part celle de son occupation durant l'Antiquité au travers de mobilier funéraire issu de cimetières gallo-romains jambois, et d'autre part celle de son passé industriel au travers de verreries, de porcelaines et d'objets d'usage domestique. Elles se constituent encore de nombreux documents et objets représentant Jambes et ses coutumes, et comptent plusieurs pièces d'exception. L'ensemble de ses collections possède un caractère composite lié à l'hétérogénéité des pièces du patrimoine culturel local et à la pluralité des disciplines qu'elles touchent. Elles tirent leur cohérence de leur qualité documentaire qui, alliée à quelques outils ou clés d'interprétation, en fait des ressources de référence pour l'histoire et l'ethnologie locales.

Objet de l'appel

Le Musée de la Tour d'Anhaive, pôle dépendant du Syndicat d'Initiative de Jambes & Environs asbl, cherche un/une attaché.e au CAAHJ afin de garantir la continuité des missions muséales durant le repos de maternité de la personne remplacée.

Période : un début des prestations souhaitées pour la mi-octobre 2022 et courant jusqu'à la fin du congé de maternité de la personne remplacée et d'un éventuel congé parental dans la foulée

Lieu effectif des prestations : Place Jean de Flandre, 1 à 5100 NAMUR (Jambes) et Avenue du Bourgmestre Jean Materne, 162 à 5100 NAMUR (Jambes)

Coordonnées du siège social : Avenue du Bourgmestre Jean Materne, 168 à 5100 Jambes
Site web : www.anhaive.be

L'attaché.e au CAAHJ devra répondre aux critères suivants :

· **Qualifications requises :**

- Connaissance du secteur muséal en général et compréhension de ses enjeux et missions
- Compétences en matière de gestion et de coordination de projets d'exposition
- Compétences en matière de gestion d'inventaire et de conservation préventive
- Aptitudes à l'accueil des publics et à la promotion d'informations touristiques
- Sens du contact et de la diplomatie, bonne capacité relationnelle pour travailler en collaboration ou en équipe
- Sens de l'initiative et proactivité, capacité à travailler de manière autonome
- Rigueur, méthode et sens de l'organisation
- Flexibilité, capacité à accepter les imprévus et à rechercher des solutions
- Maîtrise du français et excellentes capacités rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques de base (suite Office, Internet...)
- Intérêt pour l'histoire, le patrimoine et les arts

· **Diplômes requis :**

Diplômé en Histoire de l'art, sciences de la communication ou médiation culturelle

· **Expérience requise :**

Expérience dans la gestion de projets culturels, et en particulier, dans le secteur muséal, est assurément un avantage

· **Tâches spécifiques liées à la fonction :**

- Réaliser le programme d'expositions de la Tour d'Anhaive sur base des projets arrêtés :
 - Reprendre et assurer le suivi des dossiers en cours
 - Elaborer les projets d'exposition en assurant éventuellement la rédaction de leur contenu scientifique et leur réalisation scénographique
 - Coordonner les projets d'exposition en collaboration avec les artistes et partenaires concernés
 - Réaliser la gestion administrative des expositions (conventions de prêt, contrat d'assurance, droits d'auteurs, mise en dépôt d'ouvrage...)
 - Assurer et suivre la communication sur les projets (visuels, panneaux didactiques, journal d'exposition, dossier pédagogique, dossier de presse ...)
 - Réaliser les transports d'œuvre nécessaires ainsi que le montage des expositions

- Préparer et participer au vernissage des expositions
- Coordonner la production et l'archivage d'une documentation sur les projets ;
- o Réaliser éventuellement des visites guidées de l'exposition en cours (collection permanente et exposition temporaire) pour les écoles et groupes privés ;
- o S'imprégner du plan stratégique et opérationnel du musée afin de poursuivre certains de ses objectifs, en particulier la continuation du travail d'inventorisation des collections et la rédaction de son guide de gestion des risques ;
- o Participer activement à la formation longue durée destinée à la rédaction des plans de sauvegarde du musée ;
- o Assurer le suivi en interne du travail de restauration réalisé par un tiers sur une partie des collections (vérification des pièces, conditionnement, transports, communication...);
- o Participer aux réunions d'équipe hebdomadaires et communiquer sur l'avancement des projets et besoins éventuels ;
- o Assurer les permanences à l'accueil du musée et du SIJ/Galerie Detour en veillant à l'accueil des visiteurs et en effectuant la promotion des activités touristiques, culturelles et patrimoniales de la localité ;
- o Assurer toute autre tâche administrative ou logistique utile à la réalisation des projets du CAAHJ ou en lien avec les activités du SIJ (soutien à l'édition du Côté Jambes, distribution du Côté Jambes, relectures diverses...);
- o Assurer une bonne communication interne avec les collègues, les partenaires et la hiérarchie.

Conditions d'engagement

Type de contrat : Contrat de remplacement sous conditions APE. Barème C3 de la Fonction publique wallonne. Une allocation de foyer ou résidence peut être octroyée si les conditions de celle-ci sont rencontrées.

Régime : Temps plein. 5 jours par semaine incluant le dimanche.

Modalité de candidature

Le dossier de candidature doit être déposé pour le 12 septembre 2022 par courriel à M. Jean-Paul Noel, directeur du SIJ (jean-paul.noel@sijambes.be) et en cc à Mme Fiona Lebecque, conservatrice du Musée de la Tour d'Anhaive (fiona.lebecque@lasan.be).

Le dossier ne sera évalué que s'il contient tous les éléments suivants :

- Curriculum Vitae
- Lettre de motivation
- Passeport APE

Plus d'infos : Veuillez contacter Jean-Paul Noel, directeur du SIJ, au 081/30 22 17